



Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen

POLLUX Informationsdienst Politikwissenschaft

Wir suchen eine/n Politikwissenschaftler:in (w/m/d)
für die Koordination im Projekt Politikwissenschaft
Entgeltgruppe 13 TV-L, Teilzeit (30 Wochenstunden),
befristet bis zum 30.09.2025

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Im Rahmen des DFG-geförderten Projektes „Fachinformationsdienst Politikwissenschaft“ betreiben wir seit 2016 gemeinsam mit unseren Projektpartnern GESIS – Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften in Köln und dem Forschungsdatenzentrum *Qualiservice* der Universität Bremen das bundesweite Informationsportal Pollux.

Ihre Aufgaben

- Koordination des Projektes in Zusammenarbeit mit den Projektpartnern und dem Projektteam
- Personalverantwortung für zwei Projektmitarbeiterinnen
- Unterstützung von Open Science in der Politikwissenschaft
- Kommunikation mit der politikwissenschaftlichen Fachcommunity zur bedarfsgerechten Optimierung von Pollux
- Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Beirat und den politikwissenschaftlichen Fachgesellschaften
- Kooperation und Vernetzung mit anderen FID sowie Mitarbeit in Gremien und Arbeitsgruppen
- Publikationen zum Projekt
- Verantwortliche Planung zur Fortschreibung des Projektes

Start: 1.10.2022

Befristung: befristet für die Dauer des Förderzeitraums 01.10.22 – 30.09.2025

Eingruppierung: 13 TV-L

Umfang: 75%-Stelle, 30 Std. / Woche

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Bibliothekstraße 9, 28359 Bremen

Kennzeichnung: FID

Bewerbungsfrist: 23.08.2022

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Bei Fragen: Maria Elisabeth Müller,
direktion@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59400



Ihr Profil:

- Hochschulabschluss in Politikwissenschaft oder Sozialwissenschaften (Master FH/Univ. oder Diplom Univ.)
- Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation und Publikation
- Kenntnisse der nationalen und internationalen politikwissenschaftlichen Verlagslandschaft
- gute Kenntnisse von Open-Access-Publikationspraktiken in der Politikwissenschaft
- souveräner Umgang mit modernen Kommunikations- u. Informationstechniken
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten
- gute Organisationskompetenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C2) und der englischen Sprache (B2)

Erwünscht sind:

- eine bibliothekarische Qualifikation
- ein politikwissenschaftliches Promotionsvorhaben
- Kenntnisse digitaler Forschungsinfrastrukturen in den Sozialwissenschaften
- Bereitschaft zur Präsentation des Projekts auf Fachtagungen und zur Übernahme von mehrtägigen Dienstreisen

Weitere Informationen zu Pollux finden Sie hier: <https://www.pollux-fid.de/>.

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerberinnen mit entsprechender Qualifikation.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <https://www.suub.uni-bremen.de/>

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in einem kleinen und engagierten Team.
- Die Möglichkeit neue Ideen zu entwickeln und aktiv an der Gestaltung neuer Informationsdienstleistungen für die Politikwissenschaft mitzuarbeiten.
- Die Möglichkeit fachlicher und persönlicher Fortbildungen u.a. durch Beteiligung an Fachtagungen.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit sowie ermäßigtem Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms („Qualitrain“) sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Nach der Einarbeitung die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der in Bremen geltenden Vorgaben.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/